



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZEVIO

Via Fratelli Stevani, 20 - 37059 ZEVIO
mail vric84700l@istruzione.it - PEC vric84700l@pec.istruzione.it

Codice CUP: I94D24001030007
Data e protocollo in segnatura

**Al DSGA Sig. ra Roberta Zanella
Pubblicità legale - Albo on line**

OGGETTO: INCARICO Gestione Amministrativa e Contabile al Direttore SGA Sig. ra Roberta Zanella.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che

- il MIM ha pubblicato l'avviso prot. Prot. n. 59369 del 19/04/2024 "Fondi Strutturali Europei – "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" - Avviso pubblico "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025" - Priorità Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus - Obiettivo specifico ESO4.6 - Azione Azione A4.A;
- l'Istituto ha presentato – nei termini – il **Progetto dal Titolo: "Estate scuola" che prevede la realizzazione di n. 10 Moduli che mira** ad interventi formativi contro la dispersione scolastica e per l'accrescimento delle competenze basate **sui target specifici individuati** dalla scuola e che lo stesso è stato approvato dal Collegio dei Docenti n° **Delibera n. 7 del 17/05/2024**;
- la nota prot. **Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024** con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **Estate scuola – codice ESO4.6.A4.A-FSEPVE- 2024-141** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 79.860,00**;
- con delibera del Consiglio di Istituto n° **Delibera n. 20 del 20/05/2024** il finanziamento è stato assunto nel Programma Annuale corrente;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTA il CCNL Istruzione e Ricerca vigente;

RILEVATA e la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la **Gestione Amministrativa e Contabile** del progetto;

RITENUTO che **Sig. ra Roberta Zanella** può attendere a tale funzione;

INCARICA

Il Direttore SGA **Sig. ra Roberta Zanella** a svolgere attività di gestione Amministrativa e Contabile per la realizzazione del PN FSE+ / FESR 2021-2027 codice **ESO4.6.A4.A-FSEPVE- 2024-141** dal titolo **"Estate scuola"**.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al **31/12/2025**, fatte salve eventuali proroghe.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico **per n. 150 ore a € 27,00** lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 4.050,00 lordo Stato.

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto.

F.to digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola Uboldi

Firma per accettazione
IL DSGA **Sig. ra Roberta Zanella**
