



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZEVIO

Via Fratelli Stevani, 20 - 37059 ZEVIO

mail vric84700l@istruzione.it - PEC vric84700l@pec.istruzione.it

Prot. e data informatici
CUP **I54D25005370007**

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO** nell'ambito del **Progetto PN/FSE + / FESR "ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE- 2025-339"** – Titolo La scuola continua.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di TUTOR (a seguire, anche l'«Incarico») per il **Progetto PN/FSE + / FESR "ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE- 2025-339"** – Titolo La scuola continua;

VISTI gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a GRELLA ERIKA l'incarico di TUTOR nell'ambito del progetto Titolo **La scuola continua**, con codice CUP **I54D25005370007**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede:

- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
- Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale

nell'ambito del **Progetto PN/FSE + / FESR "ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE- 2025-339"** – Titolo La scuola continua.

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
6. La durata dell'incarico decorre dal 01/09/2025 fino al 06/09/2025
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 70 (Euro SETTANTA/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ORE effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione di una relazione finale e del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte al termine del progetto e comunque compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

F.to Digitalmente da

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola Uboldi

L'INCARICATO

per accettazione

ERIKA GRELLA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Paola Uboldi

Firma di Paola Uboldi

Firma

Erika Grella

Firma di Erika Grella

Firma