

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di ZEVIO



Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria I grado
Via F.lli Stevani, 24 - 37059 Zevio (VR) – Tel. 0457850004/Fax 0456050909
e-mail: vric84700l@istruzione.it – sito: www.icszevio.edu.it
Codice Meccanografico: VRIC84700L - Codice Fiscale 80023680236
Codice univoco fatturazione elettronica: UFOD3T
Codice Ipa: istsc_vric84700l



Data e protocollo in
segnatura CUP
I94D21000900006

Oggetto: **PISCHEDDA CLELIA - COLLABORAZIONE PLURIMA** nell'ambito del progetto M4C1I1.4-2024-1322 – Linea di investimento **Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)** - Codice progetto M4C1I1.4- 2024-1322 - Titolo Prevenzione della dispersione scolastica e riduzione dei divari territoriali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "Docente per la realizzazione dei percorsi formativi" (a seguire, anche l'«Incarico») per il progetto PNRR M4C1I1.4-2024-1322 – Linea di investimento Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) - Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322 - Titolo Prevenzione della dispersione scolastica e riduzione dei divari territoriali;

VISTI gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente ed ATA esterno all'Istituto che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **CLELIA PISCHEDDA** nata a ...omissis il ...omissis C.F. ...omissis l'incarico di "TUTOR per la realizzazione di percorsi formativi", avente ad oggetto "**PERCORSO LABORATORIALE CO- CURRICOLARE - LABORATORIO ARTE**" nell'ambito del progetto Titolo Prevenzione della dispersione scolastica e riduzione dei divari territoriali, con codice CUP I94D21000900006, secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico di TUTOR prevede l'espletamento di: **N. 1 PERCORSO LABORATORIALE CO- CURRICOLARE LABORATORIO ARTE**, tramite un'attività formativa e laboratoriale al di fuori dell'orario curricolare, rivolta a gruppi di almeno 9 studenti destinatari, afferente alla disciplina ARTE con tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curricolo



scolastico nell'ambito del **progetto PNRR M4C1I1.4-2024- 1322** – Linea di investimento **Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)** - Codice progetto **M4C1I1.4-2024-1322**.

Nello specifico i compiti del TUTOR sono:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
 - Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
 - Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
 - Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
 - Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti (studenti) per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
 - Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
 - Caricare a sistema la documentazione richiesta.
 - Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
 - Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
1. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
 4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
 5. La durata dell'incarico decorre dal mese di aprile 2025 con conclusione entro il mese di giugno 2025.
 6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

7. Per l'incarico di **TUTOR** conferito è pattuito un corrispettivo orario pari ad € 34,00 (Euro trentaquattro/00), importo inteso lordo stato, rapportato alle 16 ore effettivamente prestate per n. 1 percorso, come risultanti dal timesheet che l'Incaricato dovrà compilare.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità, a conclusione delle attività del Progetto e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Sono assunti agli atti dell'Istituto:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Paola Uboldi

L'INCARICATO

per
accettazione



Elenco firmatari

Paola Uboldi

Firma di Paola Uboldi

Firma

Clelia Pischedda

Firma di Clelia Pischedda

Firma