

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di ZEVIO

Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria I grado  
Via F.lli Stevani, 24 - 37059 Zevio (VR) – Tel. 0457850004/Fax 0456050909  
e-mail: vric84700l@istruzione.it – sito: [www.icszevio.edu.it](http://www.icszevio.edu.it)



Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1:Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori - Azione 1: Next generation classroom- Ambienti di apprendimento Innovativi finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU.				
MISSIONE / COMPONENTE	Linea INVESTIMENTO	AVVISO	PROGETTO	CUP
M4 C1	M4 C1 I3.2 – Scuola 4.0: Ambienti di apprendimenti innovativi	M4C1I3.2-2022-961 Azione 1- Next Generation Classroom	M4C1I3.2-2022-961-P-12291	I44D22003000006

Prot. e data come da segnatura

**All'albo ON LINE**  
**Agli atti**

**DECRETO ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI DOCENTI PARTECIPANTI AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE CON FUNZIONI DI SUPPORTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE DEL PROGETTO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

**VISTA** la ns. Candidatura n. **M4C1I3.2-2022-961-P-12291** del 25/02/2023;

**VISTO** l'Accordo di Concessione prot. AOOGABMI/47329 del 17/03/2023, firmato dal Coordinatore dell'unità di missione, per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "Ambienti di apprendimenti innovativi" - CUP I44D22003000006;

**PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

**VISTO** la nota operativa prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *"Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."*;

**VISTO** la nota operativa prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *"Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;***

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 61 del 3 gennaio 2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n. 110 del 20/12/2022 di approvazione del Programma annuale 2023;

**CONSIDERATO** che l'incarico di **"supporto tecnico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento degli obiettivi"** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale docente;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di **"supporto tecnico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone"** a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

**VISTO** l'avviso prot. n° 2741/2023 del 29 aprile 2023 relativo alla richiesta di disponibilità del personale docente;

**VISTE** le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza;

**VISTE** le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità;

## **DECRETA**

### **Art.1 Premesse**

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

### **Art. 2 Incarichi**

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

<b>Affidatario incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Ore di impegno</b>
GUERRA NICOLETTA	Supporto operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti – PARTE TECNICA	70
BRUNI MICHELE	Supporto operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti – PARTE TECNICA	65
TAROCCO GENNI	Supporto operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti – PARTE TECNICA	65
COSCIA AMALIA	Supporto operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti – PARTE DIDATTICA	70
MANFRINI PAOLA	Supporto operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti – PARTE DIDATTICA	65
SIGNORINI ALESSANDRA	Supporto operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti – PARTE DIDATTICA	65
//		
//		

### **Art. 3 Ore di impegno e Importo**

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL - € 17,50 lordo dipendente.

### **Art. 4 Natura dell'incarico**

L'incarico prevede il supporto tecnico alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico.

### **Art. 5 Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2024, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

### **Art. 6 ore di incarico e risorse economiche**

L'incarico è da prestare presso la sede dell'Istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un

calendario di massima che verrà di volta in volta concordato con il RUP ma che potrà subire, per esigenze di progetto, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costo di progettazione" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate al di fuori dell'orario di servizio, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico. Le ore di incarico potranno essere rimodulate fra gli incaricati in relazione alla reale necessità.

#### **Art. 7 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIM.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Paola Uboldi*

Documento Firmato Digitalmente  
ai sensi del D.Lvo n. 82/2005