

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di ZEVIO

Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria I grado
Via F.lli Stevani, 24 - 37059 Zevio (VR) – Tel. 0457850004/Fax 0456050909
e-mail: vric847001@istruzione.it – sito: www.icszevio.edu.it



Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori - Azione 1: Next generation classroom- Ambienti di apprendimento Innovativi finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU.

MISSIONE / COMPONENTE	Linea INVESTIMENTO	AVVISO	PROGETTO	CUP
M4 C1	M4 C1 I3.2 – Scuola 4.0: Ambienti di apprendimenti innovativi	M4C1I3.2-2022-961 Azione 1- Next Generation Classroom	M4C1I3.2-2022-961-P-12291	I44D22003000006

Prot. e data come da segnatura

All'Assistente Amm.va FABBRI SARA
Agli Atti del progetto
All'Albo on line

OGGETTO: Lettera di incarico per figure professionali per le attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi – da impiegare nel progetto : PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori - Azione 1: Next generation classroom- Ambienti di apprendimento Innovativi - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU.

In ottemperanza alle norme contenute nelle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal fondo del PNRR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che L'Istituto Comprensivo Statale di Zevio è destinatario del finanziamento relativo al progetto: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi;

PRESO ATTO che per l'attuazione del suddetto progetto afferente al PNRR sono previste figure professionali interne di supporto tecnico-organizzativo al RUP;

VISTO l'avviso INTERNO per la selezione per le figure professionali per le attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi prot. n° 2422/2023 del 14 aprile 2023 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione per l'assegnazione degli incarichi;

VISTO il decreto di affidamento degli incarichi prot. n. 2925/2023 del 09/05/2023;

CONSIDERATO che La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica a cui è stata affidata l'attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento è unicamente il Dirigente Scolastico *pro tempore* Prof.ssa Paola Uboldi;

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le **“attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”**

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessarie;

INDIVIDUA

La Sig.ra **FABBRI SARA**, nata [REDACTED] codice fiscale [REDACTED], in servizio presso questo Istituto comprensivo in qualità di Assistente Amministrativo a tempo indeterminato, quale incaricata per attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto.

L'incarico avrà la durata complessiva massima di ore 40 da svolgere in orario aggiuntivo a quello di servizio. La propria attività dovrà essere registrata su time-sheet dove saranno evidenziate le ore prestate che saranno retribuite al termine delle attività in base al CCNL.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

I Compiti sono i seguenti:

- ✓ Provvedere alle attività connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, per il raggiungimento di target e milestone di progetto;
- ✓ inserimento dati e rendicontazione nella Piattaforma Ministeriale “FUTURA”;
- ✓ collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto e quant'altro necessario e attinente al supporto amministrativo del progetto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
- ✓ Redigere verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'istituto www.icszevio.edu.it e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola Uboldi

Documento Firmato Digitalmente
ai sensi del D.Lvo n. 82/2005

Firma per accettazione:

(Fabbri Sara)

