Protocollo 0003397/2024 del 10/04/2024

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZEVIO

Via Fratelli Stevani, 20 - 37059 ZEVIO

mail vric84700l@istruzione.it - PEC vric84700l@pec.istruzione.it

Zevio, 10/04/2024
Prot.n. 3397
CUP **I94D23001710006**

Oggetto: **FABBRI SARA** - **LETTERA DI INCARICO** nell'ambito del **progetto PNRR M4C1I3.1-2023-1143** – Linea di investimento **Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)** - Codice progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-30477** - Titolo **Una scuola per guardare al futuro.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "Supporto tecnico-organizzativo e amministrativo al RUP" (a seguire, anche l'«**Incarico**») per il progetto **PNRR M4C1I3.1-2023-1143** – Linea di investimento **Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)** - Codice progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-30477** - Titolo **Una scuola per guardare al futuro**;

VISTI gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente ed ATA interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **SARA FABBRI** nata a …omissis il …omissis CF …omissis l'incarico di assistente amministrativo avente ad oggetto **Supporto tecnico-organizzativo e amministrativo al RUP** nell'ambito del progetto Titolo **Una scuola per guardare al futuro,** con codice CUP **I94D23001710006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di:

   ✓ Provvedere alla contrattualizzazione dei formatori e al controllo della loro documentazione;
   ✓ Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
   ✓ Provvedere all'inserimento dati e rendicontazioni nella Piattaforma Ministeriale "FUTURA";

2. ✓ Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto e quant'altro necessario e attinente al supporto amministrativo dei progetti al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon

andamento delle attività ed al raggiungimento dei target e milestone del Progetto **PNRR M4C1I3.1-2023-1143** – Linea di investimento **Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)** - Codice progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-30477**.

3. Redigere verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
4. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
5. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
6. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
7. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
8. La durata dell'incarico decorre dal 07/03/2024 fino al 31/12/2025.
9. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
10. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 15,95 (Euro quindici/95),** importo inteso lordo dipendente per n. 70 ore o comunque rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
11. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte al termine del progetto e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Paola Uboldi

L'INCARICATO

per accettazione

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Paola Uboldi

Firma di Paola Uboldi

Il 10/04/2024 alle 15:33:31, Paola Uboldi ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Sara Fabbri

Firma di Sara Fabbri

Il 10/04/2024 alle 13:32:53, Sara Fabbri ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....