



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di ZEVIO

Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria I grado
Via F.lli Stevani, 24 - 37059 Zevio (VR) – Tel. 0457850004/Fax 0456050909
e-mail: vric84700l@istruzione.it – sito: www.icszevio.edu.it
Codice Meccanografico: VRIC84700L - Codice Fiscale 80023680236
Codice univoco fatturazione elettronica: UFOD3T
Codice Ipa: istsc_vric84700l



REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO SCUOLA DELL'INFANZIA

IL PRESENTE REGOLAMENTO VIENE APPROVATO DAL COLLEGIO DOCENTI DEL 25.09.2024
E DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 30.09.2024 CON DELIBERA N. 34

PREMESSA

Scuola e famiglia concorrono a sviluppare negli alunni la dimensione affettiva, sociale e culturale al fine di aiutarli ad esprimere le loro potenzialità ed acquisire le competenze utili per un positivo, personale e critico inserimento nella società. L'azione educativa della scuola necessita della collaborazione della famiglia che resta la prima Responsabile dell'educazione dei propri figli e deve collaborare con la scuola per promuovere l'autonomia, la responsabilità ed il rispetto per gli altri.

1. I/Le bambini/e, all'accesso alla scuola dell'infanzia, **devono aver raggiunto il pieno controllo sfinterico**. Tuttavia, in presenza di specifiche condizioni che ostacolano tale acquisizione, si invita la famiglia a presentare idonea documentazione al momento dell'iscrizione, al fine di valutare la possibilità di un inserimento personalizzato.
2. I/le bambini/e arrivano a scuola accompagnati dai genitori o da un altro adulto.
3. Le lezioni hanno inizio alle ore 8.00 e terminano alle ore 16.00 sia a Zevio che a Palù.
4. Dopo le 16.00 non è possibile rientrare nell'edificio scolastico.
5. L'entrata è dalle 8.00 alle 9.00, dopo tale orario l'ingresso viene chiuso.
6. In caso di **ritardo** è necessario **avisare** la scuola. Il genitore (o l'adulto che lo accompagna) dovrà compilare un modulo apposito. Dopo 5 ritardi, senza previo avviso, verrà fatta segnalazione alla Dirigente. L'entrata a scuola potrà comunque avvenire entro l'ora di pranzo, con giustificato motivo, non oltre.
7. La scuola dell'infanzia può essere frequentata per l'intera giornata oppure con uscita dalle 13.00 alle 13.15, servizio mensa incluso. La scelta di frequentare per un orario ridotto deve essere comunicata alla segreteria mandando una mail all'indirizzo vric84700l@istruzione.it.
8. È possibile un'uscita dalle 11.45 alle 11.55 nel caso non si volesse usufruire del servizio mensa. In questo caso non sarà possibile rientrare a scuola nel pomeriggio.
9. **L'uscita** dei/delle bambini/e, affidati a un adulto, avviene tra le 15.45 e le 16.00. Anche in caso di uscita anticipata, occorre compilare un modulo apposito.
10. All'inizio dell'anno i genitori possono **delegare** altri maggiorenni a ritirare il proprio figlio avanzando domanda scritta al Dirigente scolastico fornendo la documentazione e le informazioni richieste.
11. I genitori accompagnano il/la proprio/a figlio/a davanti alla porta d'entrata e li consegnano alla collaboratrice scolastica, fatta eccezione per il periodo di ambientamento dei bambini di 3 anni.
12. All'orario di uscita, dopo aver ritirato il proprio figlio, i genitori sono pregati di uscire dall'edificio in maniera ordinata, **controllando il proprio bambino, per evitare confusione e situazioni di pericolo**. Al momento dell'uscita

non è consentito l'uso dei materiali didattici e ludici presenti nella scuola. Inoltre, **per motivi di igiene e di sicurezza, non è consentito far salire i bambini su armadietti, tavoli o sedie.**

13. Si raccomanda il **rispetto degli orari, sia in entrata che in uscita**, come forma di attenzione rivolta ai bambini e a tutta la comunità scolastica.

14. Superato l'orario di chiusura, l'insegnante è tenuta a contattare la famiglia o gli adulti di riferimento. Se questi non fossero reperibili, è tenuta a rivolgersi a chi di competenza (vigili, carabinieri) per la ricerca dei genitori e la custodia del bambino. Qualora il ritardo fosse ripetuto e senza preavviso, le insegnanti sono tenute a segnalare alla Dirigente che valuterà come procedere.

15. Per la sicurezza e l'autonomia dei bambini nella scuola non possono essere portati: merendine, caramelle, chewing gum, dolciumi vari; oggetti di valore, collane, braccialetti, orecchini; forcine per capelli; scarpe con lacci o sandali senza calze (meglio scarpe chiuse o con chiusura a velcro); lacci sugli indumenti, cinture, body, camicie e pantaloni con bottoni (preferibili con elastici).

16. I bambini non possono portare a scuola **farmaci e medicinali**, fatta eccezione per i farmaci salvavita, che saranno somministrati dagli insegnanti o dal personale ATA con formale richiesta dei genitori al Dirigente Scolastico; alla richiesta va allegata una certificazione medica attestante lo stato di grave patologia del bambino.

17. I **colloqui** con i genitori vengono effettuati periodicamente in date stabilite e comunicate dalle insegnanti; per comunicazioni particolari, insegnanti e genitori possono incontrarsi previo appuntamento.

18. Per un colloquio più sereno e disteso si raccomanda di partecipare ai colloqui senza bambini.

19. È possibile richiedere una **dieta** particolare compilando la relativa modulistica fornita dal Comune.

20. Le assenze prolungate per motivi familiari vanno comunicate tramite autocertificazione scritta.

21. Al fine di **salvaguardare il benessere e la salute** di ciascun membro della comunità scolastica, pur nel rispetto delle norme relative alla privacy, si raccomanda quanto segue:

- comunicazione tempestiva alla scuola in caso di malattie infettive o di pediculosi (per la pediculosi i bambini saranno ammessi a scuola solo dopo aver effettuato il trattamento).
- in caso di febbre, il rientro a scuola del bambino è consentito dopo due giorni di assenza del sintomo. Indipendentemente dallo stato febbrile si raccomanda, comunque, di vigilare sullo stato di salute dei propri figli, non delegandone il controllo agli insegnanti all'arrivo a scuola
- è necessario, inoltre, tenere presente che malesseri quali tosse persistente, forti raffreddori, indisposizioni intestinali... vanno monitorati e non sottovalutati. Pertanto, si fa affidamento alla regola del "buon senso" e della responsabilità genitoriale nella gestione della frequenza del/la proprio/a figlio/a.

22. Per garantire la tutela della privacy (Regolamento UE 2016/679 – GDPR) e salvaguardare la riservatezza e il benessere di ogni minore all'interno del nostro istituto scolastico non è consentito effettuare foto o riprese video ai bambini durante le attività scolastiche, sia in aula che negli spazi comuni. Nel caso in cui si rendano necessarie riprese o fotografie per finalità didattiche o istituzionali, sarà cura della scuola richiedere le autorizzazioni necessarie ai genitori o ai tutori.

23. Si raccomanda di consultare con regolarità il **registro elettronico** per prendere visione delle informazioni in esso contenute che riguardano questioni fondamentali come: orari scolastici, attività extracurricolari, progetti didattici, comunicazioni urgenti e qualsiasi modifica alle modalità organizzative della scuola. Mantenere un costante monitoraggio di queste informazioni garantisce una piena collaborazione tra scuola e famiglia e assicura che i genitori siano sempre aggiornati su eventi e scadenze importanti, e in caso di difficoltà nell'accesso si prega di contattare la segreteria.