



## STITUTO COMPRESIVO STATALE di ZEVIO

Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria I grado  
Via F.lli Stevani, 24 - 37059 Zevio (VR) – Tel. 0457850004/Fax 0456050909  
e-mail: vric84700l@istruzione.it – sito: [www.icszevio.edu.it](http://www.icszevio.edu.it)



Prot. e data come da segnatura

**A tutto il personale dell'I.C. Zevio  
Alla sezione Amministrazione trasparente  
All'albo on-line**

**Oggetto: Decreto di costituzione Commissione elettorale di Istituto – Elezioni CSPI**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** l'O.M. 15 luglio 1991, n. 215, recante “Elezioni degli organi collegiali a livello di circolo / istituto” e le sue successive modificazioni e integrazioni;

**VISTA** l'O.M. 5 dicembre 2023, n. 234, recante “Termini e modalità elezioni delle componenti elettive del CSPI, nonché designazioni e nomine dei suoi componenti - Indizione delle elezioni”;

**VISTO** l'art. 16 della citata Ordinanza ministeriale 234/2023, recante “Costituzione e insediamento delle Commissioni elettorali di Istituto”;

**CONSIDERATA** la necessità di costituire la commissione elettorale per le elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, per l'espletamento di quanto previsto dalla norma;

**ACQUISITE** le disponibilità del personale DOCENTE e ATA con circolare n. 313 del 6 Marzo 2024;

### DECRETA

La costituzione della Commissione elettorale di Istituto per l'elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, che curerà le operazioni legate alla elezione medesima, con riferimento ai compiti e alle funzioni di cui all'art. 20 dell'Ordinanza in premessa, così come di seguito delineati.

#### Art. 1

È istituita la commissione elettorale dell'I.C. di Zevio per le elezioni del CSPI che si terranno il giorno 7 maggio 2024.

#### Art. 2

La commissione elettorale è composta dai seguenti membri:

1. Gollo Marina (Docente)
2. Signorini Alessandra (Docente)
3. Ingolia Giuseppa (Personale ATA)
4. Lanza Claudia (Personale ATA)
5. Paola Uboldi (Dirigente Scolastico), membro di diritto.

#### Art. 3

I membri della commissione elettorale sono incaricati di organizzare, gestire e supervisionare le operazioni di voto, garantendo la trasparenza e la correttezza del processo elettorale, in conformità con la normativa vigente e il regolamento interno.



#### **Art. 4**

La commissione elettorale di istituto procederà – in data ai seguenti principali adempimenti secondo la tempistica successivamente precisata:

- a) scelta del proprio presidente;
- b) acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dall'amministrazione scolastica;
- c) formazione degli elenchi degli elettori;
- d) esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- e) affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- f) definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- g) rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- h) acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
- i) nomina dei presidenti di seggio;
- j) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- k) raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- l) redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- m) comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
- n) deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

#### **Art. 5**

Ai sensi dell'art. 39, comma 2, della citata O.M. n. 215/91, il personale che fa parte della commissione è esonerato dal servizio per l'espletamento delle funzioni inerenti ai compiti della commissione e la suddetta attività non dà luogo a trattamento economico. La commissione elettorale di istituto si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione e di questa operazione viene redatto verbale. Il presente decreto viene trasmesso ai componenti la commissione ed è archiviato agli Atti dell'istituzione scolastica

#### **Art. 6**

Il presente decreto viene affisso all'albo dell'Istituto e comunicato a tutti i membri della comunità scolastica tramite i canali di comunicazione ufficiali.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Paola Uboldi  
Documento Firmato Digitalmente  
ai sensi del D.Lvo n. 82/2005