

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di ZEVIO

Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria I grado
Via F.lli Stevani, 24 - 37059 Zevio (VR) – Tel. 0457850004/Fax 0456050909
e-mail: vric84700l@istruzione.it – sito: www.icszevio.edu.it



Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di I e II grado e lotta alla dispersione scolastica (DM 170/2022) finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU.

MISSIONE / COMPONENTE	Linea INVESTIMENTO	AVVISO	PROGETTO	CUP
M4 C1	M4 C1 I1.4 – riduzione divari territoriali nelle scuole secondarie di I e II grado e lotta alla dispersione scolastica	M4C1I1.4-2022-981 Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica	M4C1I1.4-2022-981-P-12290	I94D22003300006

Prot. e data come da segnatura

All'albo ON LINE
Agli atti

DECRETO ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO AI DOCENTI COMPONENTI IL TEAM PER LA REALIZZAZIONE DI AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA FINALIZZATE AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE DEL PROGETTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il D.M. n. 170 del 24/06/2022 di riparto delle risorse per la realizzazione di “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica” emanato nell’ambito della linea di investimento 1.4 “Intervento finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – Next Generation EU;

VISTO Il nostro progetto **M4C1I1.4-2022-981-P-12290** presentato in data 28/02/2023;

VISTO l’Accordo di Concessione prot. AOOGABMI/52000 del 18/03/2023, firmato dal Coordinatore dell’unità di missione, per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al suddetto progetto - CUP I94D22003300006;

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. AOOGABMI/0109799 del 30/12/2022 riportante le Istruzioni operative relative al progetto;

PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 61 del 3 gennaio 2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 110 del 20/12/2022 di approvazione del Programma annuale 2023;

VISTO l’avviso prot. n° 2740/2023 del 29 aprile 2023 relativo alla richiesta di disponibilità del personale docente;

CONSIDERATO che alla data del 12 maggio 2023, scadenza prevista dall’avviso suddetto, sono pervenute n. 3 candidature da parte di personale interno all’Istituzione scolastica;

VISTE le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità;

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Affidatario incarico	Ruolo	Ore di impegno
GRELLA ERIKA	Attività tecnica per la prevenzione della dispersione – supporto al RUP	30
GOLLO MARINA	Attività tecnica per la prevenzione della dispersione – supporto al RUP	30
VALENTE LIA	Attività tecnica per la prevenzione della dispersione – supporto al RUP	30

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Il compenso orario previsto è quello stabilito nelle istruzioni operative (UCS) ed è pari ad **€ 34,00 Lordo Stato**.

Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto tecnico alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico.

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2024, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'Istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta concordato con il RUP ma che potrà subire, per esigenze di progetto, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nella specifica voce "Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione" del progetto.

Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate al di fuori dell'orario di servizio, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate fra gli incaricati in relazione alla reale necessità.

Art. 7 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIM.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola Uboldi

Documento Firmato Digitalmente
ai sensi del D.Lvo n. 82/2005