

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di ZEVIO

Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria I grado
Via F.lli Stevani, 24 - 37059 Zevio (VR) – Tel. 0457850004/Fax 0456050909
e-mail: vric84700l@istruzione.it – sito: www.icszevio.edu.it



Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori - Azione 1: Next generation classroom- Ambienti di apprendimento Innovativi finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU.				
MISSIONE / COMPONENTE	Linea INVESTIMENTO	AVVISO	PROGETTO	CUP
M4 C1	M4 C1 I3.2 – Scuola 4.0: Ambienti di apprendimenti innovativi	M4C1I3.2-2022-961 Azione 1- Next Generation Classroom	M4C1I3.2-2022-961-P-12291	I44D22003000006

Prot. e data come da segnatura

Al personale A.T.A.
All'Albo Online

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA per il conferimento di incarico di Supporto Tecnico-amministrativo e Organizzativo al R.U.P. - PNRR anni 2023 e 2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

VISTO il D.M. n. 161 del 14/06/2022 di adozione del Piano Scuola 4.0 emanato nell'ambito della linea di investimento 3.2 "Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" di cui alla Missione 4 – Componente 1 del PNRR - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – Next Generation EU;

VISTO Il decreto, del Ministero dell'Istruzione e del Merito, n. 218 dell'08/07/2022 di ripartizione delle risorse Missione 4, Componente 1, Linea d'Investimento 3.2 – Azione 1 Next Generation Classroom;

VISTA la ns. Candidatura n. **M4C1I3.2-2022-961-P-12291** del 25/02/2023;

VISTO l'Accordo di Concessione prot. AOOGABMI/47329 del 17/03/2023, firmato dal Coordinatore dell'unità di missione, per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "Ambienti di apprendimenti innovativi" - CUP I44D22003000006;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. AOOGABMI/0107624 del 21/12/2022 riportante le Istruzioni operative relative al progetto;

DATI gli interventi previsti dall'investimento:

- Piano Scuola 4.0 – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) M4C1 investimento 3.2. - Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi – Progetto M4C1I3.2-2022-P-12291;

PRESO ATTO che il supporto tecnico-amministrativo al RUP rientra nel 10% max dei costi ammissibili (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità);

VISTE le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che *“le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto”*.

VISTE le FAQ del Ministero dell'istruzione e del Merito prot. 0004302 del 14/01/2023, nelle quali si fa esplicito riferimento all'utilizzo del DSGA e di altre unità di personale ATA per il Supporto Tecnico-amministrativo e Organizzativo al R.U.P.;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività di funzionamento ordinario;

EMANA

Il seguente avviso di richiesta di disponibilità interna per il reclutamento di **personale ATA**, con nomina presso questo Istituto comprensivo a tempo indeterminato e/o determinato nell'a.s. 22/23 e che intende permanervi anche per gli aa.ss. 23/24 e 24/25, per lo svolgimento dei seguenti compiti:

1) Assistenti Amministrativi:

- ✓ Provvedere alle attività connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, per il raggiungimento di target e milestone di progetto;
- ✓ inserimento dati e rendicontazione nella Piattaforma Ministeriale “FUTURA”;
- ✓ redazione di verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- ✓ richieste alle ditte aggiudicatrici dei documenti di controllo previsti dal Codice dei Contratti;
- ✓ collaborazione con il DSGA per la verifica dei requisiti richiesti agli operatori aggiudicatari (Agenzia Entrate, ANAC, DURC, Casellario Giudiziale e carichi pendenti);
- ✓ collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto e quant'altro necessario e attinente al supporto amministrativo del progetto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

2) Collaboratori Scolastici:

- ✓ Provvedere all'accessibilità dell'edificio scolastico in orari di chiusura;
- ✓ Supportare i tecnici per l'allestimento degli ambienti;
- ✓ Provvedere alla logistica degli ambienti;
- ✓ Collaborare con il personale coinvolto nel progetto, per quanto di competenza, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo;

3) Assistente tecnico:

- ✓ Assistere il personale esterno ed interno nell'allestimento degli ambienti e nel collaudo delle strumentazioni digitali.

ORE PREVISTE

L'impegno orario previsto per gli incarichi da conferire è presumibilmente di :

- a) 90 ore circa per il personale assistente amministrativo
- b) 20 ore circa per il personale Collaboratore scolastico
- c) 20 ore circa per il personale assistente Tecnico

Esso dovrà essere prestato al di fuori del normale orario di servizio a partire dalla data dell'incarico e fino a fine progetto. Potrà essere svolto anche al sabato mattina o in orario pomeridiano.

RETRIBUZIONE

Le ore saranno retribuite come da CCNL in vigore ad € 19,24 lordo Stato (A.A. e A.T.) e ad € 16,59 lordo Stato (C.S.) ed assoggettate a tutte le ritenute previdenziali ed assistenziali e fiscali compreso IRAP a carico dei fondi PNRR.

PRESENTAZIONE DISPONIBILITA'

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, debitamente firmata, secondo i modelli A-Dichiarazione di disponibilità e B-Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, esclusivamente brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione scolastica, **entro le ore 13.00 di venerdì 21/04/2023.**

AFFIDAMENTO INCARICO

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio a quelle personali.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

PUBBLICITA'

Il presente Avviso interno è pubblicato sul sito istituzionale all'Albo On-line e nella sezione Amministrazione Trasparente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola Uboldi

Documento Firmato Digitalmente
ai sensi del D.Lvo n. 82/2005