



# COMUNE DI ZEVIO

Provincia di Verona

Sede: Via Ponte Perez n. 2, 37059 Zevio - Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00660750233

Tel. 045/6068411 - fax 045/6050029 - e-mail: [comunedizevio@comune.zevio.vr.it](mailto:comunedizevio@comune.zevio.vr.it)

Sito internet: <https://comune.zevio.vr.it>



U.O. Servizi alla Persona e alla Famiglia

Protocollo n. 11391

Zevio, 31 maggio 2022

[vric847001@pec.istruzione.it](mailto:vric847001@pec.istruzione.it)  
[sara.fabbri@posta.istruzione.it](mailto:sara.fabbri@posta.istruzione.it)

Spett.le

Istituto Comprensivo Statale di Zevio  
Zevio (Vr)

OGGETTO: Domande per il servizio di mensa scolastica e di trasporto scolastico, nonché pagamenti per l'anno scolastico 2022–2023.

Al fine di consentire il regolare ed efficace svolgimento delle procedure di iscrizione ai servizi in oggetto e la puntualità dei pagamenti, chiediamo gentilmente la collaborazione dello spettabile Istituto Comprensivo in indirizzo per diffondere fra le famiglie degli alunni delle scuole del territorio le istruzioni che seguono.

1) Per provvedere all'iscrizione dell'alunno al servizio di trasporto scolastico e al servizio di mensa scolastica, nonché ai relativi pagamenti per l'anno scolastico 2022–2023, è richiesto il possesso del **Sistema Pubblico d'Identità Digitale (SPID)**.

2) La piattaforma telematica per l'inserimento delle domande per il servizio di trasporto scolastico e per il servizio di mensa scolastica sarà attiva e disponibile **dalla metà del mese giugno 2022 accedendo al sito internet istituzionale del Comune di Zevio**, con manuale per l'accesso e compilazione delle stesse. Si dovrà procedere nel modo seguente:

**Sito del Comune di Zevio:**

DOMANDA per "Mensa e Trasporto 2022–2023"

**Domande On-Line**

**Scegliere la domanda tra:**

Domanda per il servizio Mensa Infanzia;

Domanda per il servizio Mensa Scuola Primaria e Doposcuola;

Domanda per il servizio Trasporto;

**Consultazione Pratiche:**

dopo aver compilato la/e domande per il servizio mensa scolastica o trasporto scolastico sarà possibile visualizzare le stesse nella voce Consultazione Pratiche;

**Borsellino Elettronico Mensa** (VALIDO SOLO PER I PAGAMENTI DELLA MENSA SCOLASTICA):

A) voce "RICARICA": serve per caricare i soldi per i buoni del figlio/i. Il pagamento si esegue passando solo tramite questa piattaforma, con possibilità di scelta del metodo di pagamento (**Pago ora** tramite carta di credito/conto corrente o **Stampa** che per mette di pagare anche dal tabaccaio);

B) voce "ESTRATTO CONTO": serve per visualizzare il credito e i soldi dei buoni mensa che vengono scaricati.

### **3) Alcune precisazioni importanti:**

#### **SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA**

→ si ricorda alle famiglie di **provvedere al pagamento del servizio di mensa scolastica per l'anno in corso**. Eventuale credito residuo potrà essere utilizzato per l'a.s. 2022-2023.

→ **per procedere all'iscrizione al servizio per l'a.s. 2022-2023 il saldo del borsellino elettronico dovrà essere positivo**. Diversamente, la domanda non sarà accettata.

→ **al fine di assicurare il collegamento fra intestatario e alunno beneficiario del servizio** è necessario che la persona che compila la domanda on line per il servizio di mensa scolastica sia la stessa persona che provvede al pagamento;

→ **nel caso sia necessaria una dieta particolare** (sanitaria o etico-religiosa) la relativa richiesta va inserita in fase di compilazione della domanda per il servizio, seguendo le istruzioni fornite dal sistema;

→ **le ricevute dei pagamenti per il servizio Mensa scolastica a.s. 2022-2023 potranno essere scaricate dall'utente in autonomia**, con le modalità che verranno comunicate in un momento successivo. Il Comune di Zevio non rilascerà più attestazioni di avvenuto pagamento.

#### **SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

→ l'avviso di pagamento per il servizio di trasporto scolastico verrà spedito a mezzo e-mail a ciascun utente e sarà suddiviso in due rate (1<sup>a</sup> Rata Ottobre 2022, 2<sup>a</sup> Rata Gennaio 2023).

Confidando nella vostra preziosa collaborazione porgiamo cordiali saluti.

Il Funzionario Dirigente<sup>1</sup>  
U.O. Servizi alla Persona e alla Famiglia  
dott.ssa Lorena Tosi

---

<sup>1</sup> Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.