



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di ZEVIO

Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado  
 Via F.lli Stevani, 24 – 37059 ZEVIO (VR) – Tel. 0457850004/Fax 0456050909  
 email: vric84700l@istruzione.it – sito: [www.icszevio.edu.it](http://www.icszevio.edu.it)  
 VRIC84700L – CODICE Fiscale 80023680236



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
 Fondo sociale europeo  
 Fondo europeo di sviluppo regionale

**Prot. e data/vedi segnatura**

### PROGETTO PON “10.2.2A-FSEPON-VE-2021-125” – INSIEME PER SVILUPPARE COMPETENZE - CUP I99J21002430007

#### CONTRATTO DI FORNITURA DI SERVIZI

per reperimento di Docente esperto e Tutor per la realizzazione del modulo “Una lingua straniera che non sia più straniera – Sezione competenze multilinguistiche” relativo PROGETTO PON “10.2.2A-FSEPON-VE-2021-125” – **INSIEME PER SVILUPPARE COMPETENZE** - “Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Finanziato FSE E FDR - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

#### TRA

**L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZEVIO**, Codice fiscale n. 80023680236, rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Paola Ubaldi Dirigente Scolastico pro-tempore, nata a Verona il 08/07/1962, e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Statale di Zevio

#### E

**THE BIG BEN SCHOOL SNC** P.IVA 03398910236, con sede legale in Via Cesare Abba, 17 - VERONA rappresentata legalmente DAL Sig. Robert Seager nato a Londra il 15/04/1956, cod. fisc. SRGRRT56D25Z114Q residente in Via San Giovanni Lupatoto, 20/C - 37100 Verona (VR)

#### PREMESSE

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, Legge n. 107 del 13 luglio 2015”;

**VISTO** IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI D.lgs 50 del 18/04/2016 (in particolare gli artt. 32, 36 c. 2) come modificato dal D.L. n.244 del 30/12/16 e dal D.Lgs n. 56 del 05/05/2017;

**VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

**VISTO** l’avviso MI AOODGEFID/prot. n. 9707 del 27 aprile 2021 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR. Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1 – 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1 – 10.2.2 – 10.3.1

**VISTO** il progetto elaborato dalla scrivente Istituzione scolastica per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid19, candidatura n. 1054500 inoltrata in data 20/05/2021 ed acquisita dall’Autorità di Gestione con prot.n. 14316 del 20/05/2021;

**VISTA** la nota MI Prot.n. AODGEFID 18559 del 23/06/2021 inviata alla scrivente Istituzione scolastica, autorizzativa del progetto e dell'impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico sopra richiamato per un importo complessivo di € 71.302,00;

**VISTA** la delibera Consiglio di Istituto n.28 del 21 giugno 2021 di inserimento nel Programma Annuale 2021 del nuovo progetto P.O.N. – Fondi Strutturali Europei – Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento - e di assunzione in carico del relativo finanziamento;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 49 del 20/12/2021 di approvazione del Programma annuale 2022;

**VISTI** i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento;

**VISTE** le "Disposizioni ed Istruzioni" per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON;

**VISTO** il Regolamento sui criteri e limiti dell'attività negoziale del Dirigente, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 103 del 29/06/2020;

**TENUTO CONTO** che, come da avviso, è ammesso, per la realizzazione del progetto, il coinvolgimento a titolo oneroso delle Associazioni ed Enti del terzo settore presenti sul territorio, nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, libera concorrenza, trasparenza e proporzionalità previsti dalla normativa in materia di contratti pubblici;

**RILEVATO** che non ci sono state candidature né di personale interno, né di personale di altre Istituzioni scolastiche, per il modulo "Una Lingua straniera che non sia più straniera";

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del suddetto modulo è stato determinato di attivare una collaborazione a titolo oneroso con Enti, Associazioni o Società;

**VISTO** il progetto presentato da THE BIG BEN SCHOOL SNC per lo svolgimento delle attività nell'ambito del modulo "Una lingua straniera che non sia più straniera – Sezione competenze multilinguistiche" relativo al progetto sopraindicato;

Tutto ciò premesso

#### **SI CONVIENE E SI STIPULA**

Il presente contratto di fornitura di servizi di cui le premesse fanno parte integrante:

**ART. 1** – Viene dato incarico alla THE BIG BEN SCHOOL SNC di fornire il docente Esperto e i Tutor per la realizzazione del modulo "Una Lingua straniera che non sia più straniera" relativo al progetto PON "10.2.2A-FSEPON-VE-2021-125" – INIEME PER SVILUPPARE COMPETENZE.

**ART. 2** – THE BIG BEN SCHOOL SNC individuerà il docente esperto e il tutor che svolgeranno n. 30 ore di docenza e tutoraggio con alunni della Scuola secondaria di 1° grado dell'Istituto Comprensivo Statale di Zevio in base al progetto formulato e concordato con la Dirigente scolastica.

**IL DOCENTE ESPERTO individuato dovrà assumere l'impegno di:**

- programmare l'intervento formativo a livello esecutivo in sinergia con il tutor e con il Dirigente scolastico e in raccordo con il curricolo degli studenti al fine di perseguire gli obiettivi didattici formativi previsti dal modulo;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e /o in itinere e/o conclusivi;
- svolgere attività di docenza;
- richiedere il materiale necessario allo svolgimento dell'attività didattica sulla base del capitolo finanziato a disposizione;
- produrre il materiale didattico necessario allo svolgimento del modulo;
- utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto e a valutarne l'efficacia con verifiche;

- consegnare a conclusione dell'incarico documentazione delle attività svolte, gli esiti delle verifiche effettuate, il gradimento del progetto e una dettagliata relazione finale.

Il docente si impegna inoltre al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

**IL DOCENTE TUTOR individuato dovrà assumere l'impegno di:**

- Coadiuvare l'esperto nelle sue diverse attività (contenuti, obiettivi, competenze, verifiche ect) favorendo il collegamento con il curriculum d'istituto.
- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti ed all'esperto.
- Mantenere i contatti con i Consigli di classe/team di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculum.
- Curare in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nella piattaforma GPU dei dati richiesti.
- Provvedere all'emissione della certificazione finale per ogni allievo corsista.
- Segnalare al Dirigente Scolastico in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto.
- Curare la compilazione in ogni parte del registro didattico e di presenza giornaliera;
- Monitorare le presenze contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Partecipare alle riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Collaborare con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale.

Il tutor si impegna, inoltre, al rispetto delle norme sulla privacy relativamente ai fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

**ART. 3** – Sulla base delle effettive e documentate ore di lezione l'Istituto Comprensivo di Zevio corrisponderà un compenso orario lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri di € 70,00 per i docenti Esperti ed € 30,00 per i Tutor come risulta dall'indicazione delle spese generali riportate nel bando PON FSE in oggetto.

Tale importo sarà liquidato per le ore effettivamente realizzate e registrate nel sistema informativo GPU con finanziamento delle azioni PON "10.2.2A-FSEPON-VE-2021-125".

La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dell'A.d.g. senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il singolo modulo verrà effettivamente svolto.

**ART. 4** – THE BIG BEN SCHOOL, al termine dell'attività, emetterà regolare fattura elettronica ai sensi dell'art. 2 c. da 209 a 213 della Legge 244 del 24/12/2007 nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it). A tal proposito si comunica che il codice univoco attribuito a questo Istituto Scolastico, dall'indice della Pubblica Amministrazione, è il seguente: **UFOD3T**.

Sulla fattura è fatto obbligo di inserire il seguente numero di **CIG Z1635922FE**, il **CUP I99J21002430007**, il **nome del Progetto (10.2.2A-FSEPON-VE-2021-125)** e l'IBAN dove appoggiare il pagamento della stessa.

Per i pagamenti di cui al presente articolo e per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010 n. 136, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge e dovrà comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità, il codice fiscale e copia di un documento d'identità in corso di validità delle persone delegate ad operare su di esso. Si impegna inoltre a comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi.

**ART. 5** – Le parti sono tenute ad osservare gli adempimenti previsti in materia di "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" indicati nel decreto D.Lgs. n. 81/2008. Gli esperti sono informati circa le normative sulla sicurezza e antincendio e prenderanno immediata visione delle vie di fuga.

**ART. 6** - E' fatto assoluto divieto di fumo sia all'interno che all'esterno dell'Istituto (Art. n.4 D.Lgs n.104 12/09/2013).

**ART. 7** - Il Personale della The Big Ben School si impegna a seguire scrupolosamente il protocollo COVID dell'Istituto Scolastico, già consegnato in copia.

**ART. 8** – L’associazione, ai sensi ed effetti del GDPR n. 679/2016 (privacy), autorizza la scuola al trattamento dei propri dati quali comunicati ai fini della gestione del rapporto stesso. Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Paola Uboldi.

**ART. 9** – Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Venezia.

**ART. 10** – Il presente contratto sarà registrato solo in caso d’uso.

Il presente sarà pubblicato all’Albo on line dell’Istituto e sul sito web nella sezione “PON”

PER THE BIG BEN SCHOOL  
Il Rappresentante Legale  
Robert Seager

---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Paola Uboldi

---