



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di ZEVIO

Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
 Via F.lli Stevani, 24 – 37059 ZEVIO (VR) – Tel. 0457850004/Fax 0456050909
 email: vric84700l@istruzione.it – sito: www.icszevio.edu.it
 VRIC84700L – CODICE Fiscale 80023680236



Prot. e data/vedi signature

CODICE PROGETTO: 10.1.1A-PONFSE-VE-2021-100

CUP: I99J21002400007

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-PONFSE-VE-2021-125

CUP: I99J21002430007

All'Albo on line
 A tutto il Personale ATA
 dell'Istituto Comprensivo Statale di Zevio
 Loro sedi

**AVVISO DI SELEZIONE AL PERSONALE INTERNO (Assistenti amministrativi e Collaboratori scolastici)
 DA IMPIEGARE COME SUPPORTO AMMINISTRATIVO E GESTIONALE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI
 "A SCUOLA PER IMPARARE DIVERTENDOSI" E "INSIEME PER SVILUPPARE COMPETENZE"
 DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020 "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER
 L'APPRENDIMENTO" FINANZIATO CON FSE E FDR**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la nota MI AOODGEFID/prot. n. 9707 del 27 aprile 2021 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19";

VISTO il progetto elaborato dalla scrivente Istituzione scolastica per la realizzazione di competenze e ambienti per l'apprendimento", candidatura n. 1054500 inoltrata in data 20/05/2021, a seguito di Avviso N. 9797 del 27/04/2021;

VISTA la graduatoria definitiva degli Istituti Scolastici ammessi al Progetto e l'Autorizzazione sul Servizio gestione finanziaria (SIF) inviata alla scrivente Istituzione scolastica, autorizzativa del progetto e dell'impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico sopra richiamato per un importo complessivo di € 90.748,00;

VISTI i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento;

VISTE le "Disposizioni ed Istruzioni" per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON;

RILEVATA la necessità di procedere all'individuazione del personale ATA per attuare e gestire le varie azioni previste dai progetti autorizzati;

INVITA

il personale in indirizzo ad esprimere la propria disponibilità a supportare operativamente le attività previste dai progetti in oggetto, facendo pervenire al protocollo di questa Istituzione l'allegato modulo, compilato e firmato in ogni sua parte, **entro e non oltre le ore 12:00 del 09/03/2022**.

La domanda di partecipazione può essere presentata anche tramite posta elettronica (vric84700l@istruzione.it).

In tale dichiarazione saranno indicate le proprie generalità ed esplicitato l'impegno ad assolvere i compiti straordinari previsti dai progetti, nonché il consenso al trattamento dei dati personali.

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto il compenso come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo, c/o la Scuola primaria di Zevio a partire dalla data dell'incarico e fino alla chiusura dei progetti.

I primi corsi si svolgeranno a partire dal 14/03/2022 tutti i lunedì dalle 14,30 alle 17,30 e a seguire, in giornate diverse e orari diversi ma sempre pomeridiani, altri 4 corsi.

Gli ultimi 3 corsi si svolgeranno dal 9 al 22 giugno dalle 9,00 alle 12,00.

Il compenso dovuto sarà liquidato a conclusione delle attività e successivamente all'erogazione dei finanziamenti da parte dell'Autorità di Gestione e potrà subire decurtazioni in funzione delle frequenze degli alunni in base ai costi standard, nel qual caso le ore già prestate si compenseranno con ore a recupero.

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (impegno totale presunto per ogni modulo max 50 ore) AVRA' IL COMPITO DI:

1. gestire i dati del personale/ alunni/ genitori coinvolti nel progetto ed inserirli in piattaforma GPU;
2. collaborare con il DS e DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto;
3. provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti;
4. svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza;
5. registrare la propria presenza firmando il registro presenza in entrata e uscita.

IL COLLABORATORE SCOLASTICO (Impegno totale presunto per ogni modulo max 45 ore) AVRA' IL COMPITO DI:

1. Accogliere i corsisti all'ingresso e controllare l'uscita;
2. Vigilare in mensa gli alunni che si fermano dopo la scuola e fino all'inizio del corso;
3. Curare la pulizia e sanificazione degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle varie attività previste;
4. Predisporre gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
5. Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione dei progetti;
6. Registrare la propria presenza firmando il registro presenza in entrata e uscita.

Le ore saranno distribuite, con lettera di incarico della scrivente, tra tutti coloro che avranno dato la propria disponibilità, sulla base del carico di lavoro che sarà assegnato nelle rispettive aree di competenza.

Il presente Avviso è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'Istituzione scolastica: www.icszevio.gov.it

Firmato digitalmente
dal Dirigente scolastico
Prof.ssa Paola Uboldi



**ALLEGATO 1
PRESENTAZIONE DISPONIBILITÀ**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a

_____ prov. _____ il _____

C.F. _____ residente in _____ (prov. _____)

via/piazza _____ N. _____

cell. _____ e-mail _____

in qualità di:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

COLLABORATORE SCOLASTICO

ESPRIME

La propria disponibilità a svolgere ore aggiuntive connesse al proprio profilo di riferimento per supportare operativamente le attività previste dai progetti:

10.1.1A-PONFSE-VE-2021-100 - "A SCUOLA PER IMPARARE DIVERTENDOSI"

10.2.2A-PONFSE-VE-2021-125 - "INSIEME PER SVILUPPARE COMPETENZE"

DICHIARA

- Di aver preso visione dei compiti specifici indicati nell'avviso interno relativi al proprio profilo professionale;
- di essere disponibile ad espletare gli impegni previsti secondo le disposizioni di servizio emanate dal DSGA per l'attuazione dei diversi moduli;

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali, nel rispetto del D.L.vo 196/2003 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per tutti gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

FIRMA _____