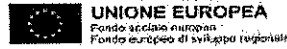




**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di ZEVIO**

Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria I grado  
 Via F.lli Stevani, 24 - 37059 Zevio (VR) –Tel. 0457850004/Fax 0456050909  
 e-mail:vrlic84700l@istruzione.it – sito: www.icszevio.edu.it



Ministero dell'Istruzione

Prot. e data/vedi segnatura

**CUP: I99J21002400007**

**CUP: I99J21002430007**

ALLA ASSISTENTE AMM.VA  
 - Sig.ra Donatella Zanini

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Prof.ssa Paola Uboldi

OGGETTO: Delega Funzioni gestione pratiche amministrative progetto: 10.1.1A-FSEPON-VE-2021-100  
 10.2.2A-FSEPON-VE-2021-125

Visto l'incarico ricevuto in data 26 giugno 2021, considerato che la sottoscritta si trova nell'impossibilità di gestire in toto tutte le pratiche amministrative relative all'oggetto

**DELEGA**

la suddetta Assistente Amministrativa, in quanto già incaricata nel Piano delle Attività ATA, allo svolgimento delle attività negoziali e delle pratiche inerenti i progetti PON dell'Istituto comprensivo di Zevio, la gestione delle pratiche relative a:

1. Ordini di acquisto,
2. Incarichi vari,
3. Inserimento nel sito web della scuola,
4. rendicontazioni delle spese,
5. archiviazione digitale e cartacea del progetto.

L'attività è da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio come da time-sheet, a partire dall'01/06/2021 e fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/08/2022.

Il servizio è quantificato fino ad un massimo di n. 10 ore per ogni modulo effettivamente attivato e retribuito in base al CCNL.



IL DIRETTORE S.G.A.  
 Cristina Lonardoni

*Cristina Lonardoni*

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'istituto [www.icszevio.edu.it](http://www.icszevio.edu.it) (sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON FSE 2014-2020) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.