



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di ZEVIO**

Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria I grado  
 Via F.lli Stevani, 24 - 37059 Zevio (VR) –Tel. 0457850004/Fax 0456050909  
 e-mail:vrlic84700l@istruzione.it – sito: [www.icszevio.edu.it](http://www.icszevio.edu.it)



All'Albo on line  
 All'Amministrazione Trasparente  
 A tutto il Personale ATA  
 Collaboratore Scolastico a Tempo Indeterminato  
 Loro sedi

**AVVISO INTERNO PER ACQUISIZIONE DISPONIBILITÀ PERSONALE ATA COLLABORATORE SCOLASTICO A T.I. A SVOLGERE ATTIVITÀ STRAORDINARIA/AGGIUNTIVA DI SUPPORTO OPERATIVO ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI “PIANO SCUOLA ESTATE 2021”**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTE** la nota 27 aprile 2021 n. 643 del Ministero dell’Istruzione – Piano Scuola Estate 2021

**VISTA** la normativa vigente di riferimento

**VISTO** il Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale approvato con delibera n. 103 del 29 giugno 2020

**RILEVATA** la necessità di procedere all’individuazione del personale ATA per attuare e gestire i vari Progetti previsti per l’Estate 2021;

**INVITA**

il personale in indirizzo ad esprimere la propria disponibilità a supportare operativamente le attività previste dai progetti in oggetto, facendo pervenire al protocollo di questa Istituzione l’allegato modulo, compilato e firmato in ogni sua parte, entro e non oltre le ore 12:00 del 16/06/2021.

La domanda di partecipazione può essere presentata anche tramite posta elettronica (vrlic84700l@istruzione.it). In tale dichiarazione saranno indicate le proprie generalità ed esplicitato l’impegno ad assolvere i compiti straordinari previsti dai progetti, nonché il consenso al trattamento dei dati personali.

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto il compenso come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo, c/o la Scuola primaria di Zevio a partire dalla data dell’incarico e fino alla chiusura dei progetti (**Periodo dal 9 o al 30 luglio 2021**). Il compenso dovuto sarà liquidato a conclusione delle attività e successivamente all’erogazione dei finanziamenti da parte dell’Autorità di Gestione

e potrà subire decurtazioni in funzione delle frequenze degli alunni in base ai costi standard nel qual caso le ore già prestate si compenseranno con recupero.

**SONO CONSIDERATE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE/STRAORDINARIE:**

- la cura, la pulizia e la sanificazione degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste;
- la predisposizione e l'allestimento degli spazi sulla base di specifiche esigenze educative/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- l'esecuzione di eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione dei progetti.

Sarà obbligatorio registrare la propria presenza su apposito Registro, in entrata e in uscita.

**SONO CONSIDERATE ATTIVITÀ ORDINARIE\*:**

- apertura e chiusura dell'edificio;
- accoglienza dei corsisti all'ingresso e all'uscita;
- eventuale vigilanza degli alunni in pausa panino;
- eventuali documenti/schede da raccogliere e/o fotocopiare.

Le ore saranno distribuite, con incarico della scrivente, tra tutti coloro che avranno dato la propria disponibilità, sulla base del carico di lavoro che sarà assegnato nelle rispettive aree di competenza.

**F.to Digitalmente**  
Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Paola Uboldi

**\*Le attività ordinarie, saranno svolte dal personale C.S in servizio, come da prospetto, relativo ai turni estivi già comunicati.**

**ALLEGATO 1****PRESENTAZIONE DISPONIBILITÀ****AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a

\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

via/piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in servizio presso la scuola dell'Infanzia/Primaria/Secondaria \_\_\_\_\_

**ESPRIME**

La propria disponibilità a supportare operativamente le attività previste dai progetti "Piano Scuola Estivo, scegliendo, **con una X**, le opzioni seguenti:

 Disponibilità per tutto il periodo – dal 09 al 30 luglio 2021 escluso il giorno 14; Disponibilità per la 1° settimana – dal 09 al 16 luglio 2021 escluso il giorno 14; Disponibilità per la 2^ settimana – dal 19 al 23 luglio 2021; Disponibilità per la 3^ settimana - dal 26 al 30 luglio.

Intendo dare la disponibilità anche per eventuali altre attività SI \_\_\_ NO \_\_\_

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali, ai sensi ed effetti del GDPR n. 679/2016 (privacy).

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_