



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di ZEVIO**

Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria I grado  
Via F.lli Stevani, 24 - 37059 Zevio (VR) –Tel. 0457850004/Fax 0456050909  
e-mail: vric84700l@istruzione.it – sito: [www.icszevio.edu.it](http://www.icszevio.edu.it)  
VRIC84700L - codice fiscale 80023680236



### **REGOLAMENTO E PROGRAMMA D'ATTUAZIONE per la fornitura di libri di testo in comodato d'uso gratuito agli alunni della scuola secondaria di I° grado**

Il presente regolamento disciplina la concessione in comodato d'uso gratuito agli alunni dei libri di testo acquistati con i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

#### **ART. 1**

I libri di testo vengono forniti in comodato d'uso gratuito agli alunni iscritti e frequentanti la scuola secondaria di I° grado i cui genitori ne facciano richiesta, in quanto appartenenti a famiglie che presentino un valore I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) pari o inferiore a € 25.000,00 calcolato con riferimento ai redditi dell'anno 2020. In caso di scarsità di richieste può essere aumentato l'I.S.E.E. fino ad € 40.000,00. Gli alunni in base al reddito suddetto saranno collocati in graduatoria fino alla concorrenza della compatibilità finanziaria.

#### **ART. 2**

Il finanziamento ottenuto, con l'autorizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2020-6 “una scuola amica” di € 7.058,82, sarà utilizzato per l'acquisto di testi obbligatori regolarmente adottati di uso esclusivo degli allievi. L'ordine di acquisto sarà inviato al miglior offerente. A parità di offerta sarà scelta la libreria che offrirà gratuitamente materiali aggiuntivi all'Istituto, quali materiali didattici, cancelleria etc.

#### **ART. 3**

L'Istituto provvederà all'acquisto dei libri di testo compresi negli elenchi approvati dal Collegio Docenti e pubblicati sul sito dell'Istituto, in base al presente Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto. Il Collegio Docenti si impegna a non modificare le adozioni dei libri di testo per i prossimi 3 anni.

#### **ART. 4**

Le famiglie saranno informate della presente opportunità con circolare da trasmettere tramite registro elettronico e con pubblicazione all'albo del sito Web.

Se la famiglia si trova nelle condizioni di cui all'art. 1, potrà inoltrare domanda scritta conforme al modello allegato al presente Regolamento. L'eventuale rinuncia successiva all'attribuzione, dovrà essere inoltrata per iscritto da parte del genitore.

#### **ART. 5**

L'alunno e la famiglia si impegnano a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri e senza deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non sono ammesse sottolineature se non a matita, abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro.

Agli alunni è concessa la facoltà di trattenere i testi scolastici annuali fino al termine delle lezioni e comunque mai oltre il 30 giugno e dovranno essere restituiti ripuliti di eventuali sottolineature, mentre i testi unici saranno trattenuti fino al termine della classe terza e saranno restituiti dopo gli esami sempre ripuliti di eventuali sottolineature.

I libri saranno consegnati da parte dell'Istituto agli studenti all'inizio dell'anno scolastico e comunque entro una settimana dal giorno in cui l'Istituzione ne avrà la disponibilità.

Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, le date di consegna e di restituzione con la relativa firma dei genitori, unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi sottoscritta sempre dai genitori degli alunni. I genitori si impegnano a collaborare con la scuola affinché vengano rispettate le norme previste dal presente regolamento.

#### **ART. 6**

Il Comodatario (genitore) con la firma del contratto di comodato, si assume ogni responsabilità per uso improprio dei libri o non autorizzato, per danneggiamenti o non restituzione dei testi nelle date stabilite. Nel caso di omessa restituzione o danneggiamento, l'Istituto addebiterà alla famiglia una quota pari all'intero prezzo sostenuto al momento dell'acquisto per il primo anno, al 50% per il secondo anno, al 30% per il terzo anno.

#### **ART. 7**

L'utenza sarà informata tramite circolare interna delle scadenze fissate per la restituzione dei testi. Per gli alunni che si trasferiscono in corso d'anno è prevista la restituzione immediata.

#### **ART. 8**

Le risorse economiche derivanti da risarcimento per danneggiamento, saranno utilizzate per l'acquisto di nuovi libri da destinare al servizio di comodato.

Il presente Regolamento, qualora ritenuto necessario, potrà essere integrato da altre norme. In tale caso verrà data comunicazione alle famiglie tramite registro elettronico. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente e al contratto di comodato d'uso (Allegato)

Il presente Regolamento è stato deliberato dal Consiglio di Istituto  
Con delibera n. 19 del 30 aprile 2021



## **ART.2**

### **Limiti e durata**

Il figlio/a del comodatario potrà utilizzare i libri di testo, presso la propria abitazione, dalla data di sottoscrizione del presente contratto e per tutto l'anno scolastico.

I libri annuali dovranno essere restituiti integri e ripuliti di eventuali sottolineature entro le date che saranno comunicate, mentre i testi unici saranno trattenuti fino al termine della classe terza e saranno restituiti dopo gli esami sempre ripuliti di eventuali sottolineature entro e non oltre il 30 giugno.

## **ART. 3**

### **Obblighi del Comodatario**

L'alunno e la famiglia si impegnano a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri e senza deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non sono ammesse sottolineature se non a matita, abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro.

## **ART. 4**

### **Responsabilità del genitore**

Il Comodatario (genitore dell'alunno) è custode dei testi scolastici e, con la firma del contratto di comodato, si assume ogni responsabilità per uso improprio dei libri. E' direttamente ed esclusivamente responsabile verso il comodante per danni derivanti da trascuratezza e negligenza dell'alunno e risponde di eventuali danneggiamenti o non restituzione dei testi nelle date stabilite.

Nel caso di omessa restituzione o danneggiamento, l'Istituto addebiterà alla famiglia una quota pari all'intero prezzo sostenuto al momento dell'acquisto per il primo anno, al 50% per il secondo anno, al 30% per il terzo anno.

## **ART. 5**

### **Trattamento dei dati personali**

Le parti con la sottoscrizione del presente accordo danno reciprocamente atto e confermano che ogni trattamento dei dati personali che derivi dal presente accordo verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs 196/2003 e successivi.

## **ART. 6**

### **Foro competente**

Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Venezia.

## **ART. 7**

### **Disposizioni generali**

Qualsiasi modifica al presente accordo dovrà essere fatta per iscritto e sottoscritta da entrambe le Parti a pena di nullità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola Uboldi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 Decreto Legislativo 39/93*

Letto, approvato o sottoscritto il \_\_\_\_\_

Firma del Genitore

\_\_\_\_\_