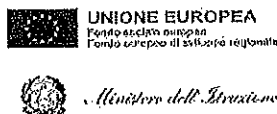




## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di ZEVIO

Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria I grado  
Via F.lli Stevani, 24 - 37059 Zevio (VR) –Tel. 0457850004/Fax 0456050909  
e-mail: vric84700@istruzione.it – sito: www.icszevio.edu.it



Prot. e data/vedi segnatura  
**CUP: I91D20000950007**

All'Albo on line  
All'Amministrazione Trasparente  
Al DSGA  
Agli Interessati

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 - “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base, con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line  
**10.2.2A-FSEPON-VE-2020-6**

### Lettera Incarico

**Per prestazione attività aggiuntiva DSGA ai sensi dell'art. 51 CCNL**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 - “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base, con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID/28307 del 10/09/2020, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTE Le Delibere di partecipazione al progetto prot. nr. 5409-A10/5 e nr. 5410-A10/4 del 13/11/2020;

VISTO il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. nr. 5413-A5/9 del 13/11/2020, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera prot. nr. 5411-A10/4;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997”;

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il D.lgs. 50/2016;

VISTO il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

**VISTO** il documento l'attività negoziale del Dirigente scolastico — ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.l 129/2018" deliberato dal Consiglio di Istituto, e nello specifico gli articoli relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;

**VISTE** le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico;

**PRESO ATTO** della necessità di un supporto amministrativo gestionale per lo sviluppo e la conclusione del progetto

**AFFIDA**

alla Sig.ra Cristina Lonardoni C.F.: LNRCST61A69L781I in qualità di DSGA l'incarico di direzione amministrativa per lo svolgimento dell'intero percorso del

**Progetto FSE:**

Codice Progetto	Titolo	Totale autorizzato
10.2.2A-FSEPON-VE-2020-6	"Una scuola amica"	€ 7.058,82

**I compiti assegnati sono:**

- Supporto gestionale al Dirigente Scolastico
- Supporto Amministrativo

L'attività è a costo zero, in quanto svolta durante il normale orario di servizio.

L'incarico avrà esecuzione immediata e terminerà entro e non oltre il 31/12/2021.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [www.icszevio.edu.it](http://www.icszevio.edu.it) (sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON FSE 2014-2020) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Firma per accettazione  
Rag. Cristina Lonardoni

*Cristina Lonardoni*



Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Paola Uboldi

*Paola Uboldi*