



PROCEDURA PULIZIA E SANIFICAZIONE

PREMESSA

Le autorità competenti hanno previsto come misura per la prevenzione del contagio da Covid-19 il trattamento di superfici ed oggetti con soluzioni di ipoclorito di sodio al 0,1% o in alternativa soluzioni di etanolo (alcol etilico) al 70%.

DEFINIZIONI

Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, sporcizia, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario ecc.

La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco, anche con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare indispensabile ai fini delle successive fasi di disinfezione e sanificazione.

Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare.

La disinfezione deve essere sempre preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione distrugge o inattiva i microrganismi patogeni.

Sanificazione: è l'insieme delle operazioni atte a rendere sani gli ambienti e gli oggetti in questi presenti, mediante areazione, pulizia, disinfezione e altri eventuali interventi (disinfestazione, miglioramento delle condizioni climatiche, ecc.).

PROCEDURA OPERATIVA

A. Per ogni plesso scolastico deve essere definito il piano di pulizia e sanificazione. Tale piano deve comprendere almeno: Incaricati, frequenza, tipologia di e punti di intervento (vedasi esempio piano pulizia e sanificazione a pag.2).

B. In ogni plesso deve essere compilato un rapportino di esecuzione degli interventi a cura dei collaboratori che eseguono le pulizie (es. rapportino pag.3).

- Necessita assegnare formalmente l'incarico di eseguire pulizia e sanificazione e di rendicontare il lavoro svolto ai collaboratori scolastici, mediante circolare da controfirmare.
- Necessita formare i collaboratori sulle modalità di esecuzione di pulizia e sanificazione mediante:
- La distribuzione in forma controllata (con firma di ricevuta) della presente procedura, della pubblicazione INAIL "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche" e della dispensa informativa dell'ASL 05 di Torino "Pulizia e Sanificazione nelle strutture scolastiche - Documento di indirizzo".
- Eventuali corsi di formazione specifici, anche e-learning.
- Eventuali interventi formativi del DS, del DSGA e altri soggetti competenti.



RAPPORTINO PULIZIA E SANIFICAZIONE

Plesso Scolastico:	
---------------------------	--

COLLABORATORI SCOLASTICI ADDETTI ALLE PULIZIE:	
COGNOME E NOME	PIANO / STANZE ASSEGNATE

N.B.: I collaboratori in supplenza devono verificare il nominativo della persona che sostituiscono, eseguire e rendicontare le attività a questa assegnata.

Legenda Frequenze:

G1 una volta al giorno	S1 una volta alla settimana	M1 una volta al mese	A1 una volta all'anno
G2 due volte al giorno	S2 due volte alla settimana	M2 due volte al mese	A2 due volte all'anno
G3 tre volte al giorno	S3 tre volte alla settimana	M3 tre volte al mese	A3 tre volte all'anno

TIPO INTERVENTO	FREQUENZA	Piano/Stanza
1. Sanificazione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti a servizio dei discenti. Lavaggio pavimenti.	G2	
2. Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.)	G2	
3. Pulizia a fondo con disinfettante dei servizi igienici (pavimenti, sanitari, arredi e accessori).	G2	
4. Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta. Oltre al lavaggio tramite l'uso di appositi prodotti quali detersivi, disinfettanti e disincrostanti, sarà necessario far aerare i locali e successivamente spruzzare un deodorante.	G1	
5. Pulizia e sanificazione dei giochi (Scuola dell'infanzia)	G1	
6. Spazzatura di tutti i pavimenti (comprese scale, pianerottoli e servizi igienici)	G1	
7. Pulizia e sanificazione di interruttori elettrici, maniglie, o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	G1	
8. Lavaggio di pavimenti degli spogliatoi della palestra	G1	
9. Pulizia e disinfezione delle attrezzature delle palestre	G1	
10. Pulizia e disinfezione degli arredi di uso quotidiano nelle aule banchi, sedie, cattedra, tastiere, telefoni, pulsanti, attaccapanni, eccetera	G1	
11. Lavaggio delle lavagne	G1	
12. Spolveratura "a umido" di scrivanie, banchi, cattedre, tavoli	G1	
13. Rimozione dell'immondizia e pulitura dei cestini getta-carte e dei diversi contenitori porta rifiuti; raccolta dei rifiuti e trasporto verso i punti di raccolta.	G1	
14. Rimozione dei rifiuti dai cestini situati nelle aree esterne all'edificio.	G1	
15. Lavaggio dei pavimenti delle aule, degli uffici e dei corridoi, della palestra. Lavaggio e sanificazione delle brandine.	G1	



PIANO PULIZIA E SANIFICAZIONE

TIPO INTERVENTO	FREQUENZA	Piano/Stanza
16. Pulizia dell'ascensore, se presente nell'edificio scolastico, relativamente a pavimento, pareti e pulsantiere interne e ai piani.	G1	
17. Pulizia di corrimani e ringhiere.	G1	
18. Pulizia delle macchine utilizzate nei laboratori (cucine per istituto alberghiero, esercitazioni pratiche per estetista o parrucchiere, mole da esercitazioni per ottici, attrezzature per laboratorio chimico, ecc.)	G1	
19. Sanificazione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti a servizio dei discenti. Lavaggio pavimenti.	G1	
20. Pulizia e sanificazione della portineria	G1	
21. Pulizia di strumenti musicali fissi per aule di musica, conservatori, scuole musicali, ecc.	G1	
22. Pulizia di porte, cancelli e portoni.	G1	
23. Pulizia di attrezzatura ludica esterna e interna	G1	
24. Lavaggio a fondo dei pavimenti con disinfettante dopo spazzatura e pulizia	G1	
25. Pulizia e disinfezione di tutti i tavoli e sedie delle mense, nonché dei ripiani di lavoro, delle maniglie degli sportelli di arredi, carrelli o elettrodomestici delle cucine	G1	
26. Eliminazione di macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportelli.	S3	
27. Spolvero dei monitori dei computer nell'aula di informatica.	S3	
28. Aspirazione/ battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini.	S3	
29. Pulizia dei cortili e delle aree esterne	S3	
30. Lavaggio dei cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno....	S3	
31. Lavaggio pareti piastrelate dei servizi igienici	S1	
32. Spolveratura "a umido" di arredi vari non di uso quotidiano	S1	
33. Pulizia dei vetri dei corridoi, degli atrii e delle porte a vetri.	S1	
34. Pulizia dei computer nel laboratorio informatico, delle fotocopiatrici, delle stampanti e dei corpi radianti.	M1	
35. Spolveratura di tutte le superfici orizzontali (comprese eventuali ragnatele a soffitto)	M1	
36. Pulizia dei vetri interni delle finestre di aule, uffici,....	M1	
37. Aule convegni, teatri, aula magna (mensile o dopo ogni utilizzo)	M1	
38. Rimozione di polvere e ragnatele dalle pareti e dai soffitti.	A3	
39. Aspirazione della polvere e lavaggio di tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette dell'aerazione (aria condizionata), termoconvettori, canaline,...	A3	
40. Lavaggio delle tende non plastificate	A2	
41. Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule, degli uffici, della palestra	A2	
42. Pulizia a fondo delle scaffalature della biblioteca e dell'archivio utilizzando per lo scopo, se necessario, anche un idoneo aspirapolvere o panni che siano stati preventivamente trattati con prodotti atti ad attirare e trattenere la polvere.	A2	
43. Pulizia delle aree verdi	A2	
44. Pulizia delle bacheche	A2	
45. Pulizia di targhe, insegne e suppellettili.	A2	
46. Lavaggio di punti luce e lampade.	A	
47. Lavaggio e disinfezione delle pareti lavabili di aule, palestra, uffici...	A	
48. Pulizia e disinfezione di locali adibiti a custodia di materiale non in uso situati nei seminterrati, negli archivi, sulle scaffalature aperte e nel magazzino dei prodotti e degli attrezzi.	A	

Per la definizione della tipologia di intervento e le modalità operative di esecuzione vedasi anche le tabelle della pubblicazione INAIL "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche" e della dispensa informativa dell'ASL 05 di Torino "Pulizia e Sanificazione nelle strutture scolastiche - Documento di indirizzo".



RAPPORTINO PULIZIA E SANIFICAZIONE

Nominativo collaboratore scolastico		Plesso scolastico:		Firma:	
--	--	---------------------------	--	---------------	--

Si conferma l'esecuzione dei seguenti interventi

TIPO INTERVENTO	frequenza prevista	Data: _____ Eseguito (X)					
1. Sanificazione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti a servizio dei discenti. Lavaggio pavimenti.	G2						
2. Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.)	G2						
3. Pulizia a fondo con disinfettante dei servizi igienici (pavimenti, sanitari, arredi e accessori).	G2						
4. Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta. Oltre al lavaggio tramite l'uso di appositi prodotti quali detergenti, disinfettanti e disincrostanti, sarà necessario far aerare i locali e successivamente spruzzare un deodorante.	G1						
5. Pulizia e sanificazione dei giochi (Scuola dell'infanzia)	G1						
6. Spazzatura di tutti i pavimenti (comprese scale, pianerottoli e servizi igienici)	G1						
7. Pulizia e sanificazione di interruttori elettrici, maniglie, o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	G1						
8. Lavaggio di pavimenti degli spogliatoi della palestra	G1						
9. Pulizia e disinfezione delle attrezzature delle palestre	G1						
10. Pulizia e disinfezione degli arredi di uso quotidiano nelle aule banchi, sedie, cattedra, tastiere, telefoni, pulsanti, attaccapanni, eccetera	G1						
11. Lavaggio delle lavagne	G1						
12. Spolveratura "a umido" di scrivanie, banchi, cattedre, tavoli	G1						
13. Rimozione dell'immondizia e pulitura dei cestini getta-carte e dei diversi contenitori porta rifiuti; raccolta dei rifiuti e trasporto verso i punti di raccolta.	G1						
14. Rimozione dei rifiuti dai cestini situati nelle aree esterne all'edificio.	G1						
15. Lavaggio dei pavimenti delle aule, degli uffici e dei corridoi, della palestra. Lavaggio e sanificazione delle brandine.	G1						
16. Pulizia dell'ascensore, se presente nell'edificio scolastico, relativamente a pavimento, pareti e pulsantiere interne e ai piani.	G1						
17. Pulizia di corrimani e ringhiere.	G1						
18. Pulizia delle macchine utilizzate nei laboratori (cucine per istituto alberghiero, esercitazioni pratiche per estetista o parrucchiere, mole da esercitazioni per ottici, attrezzature per laboratorio chimico, ecc.)	G1						
19. Sanificazione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti a servizio dei discenti. Lavaggio pavimenti.	G1						
20. Pulizia e sanificazione della portineria	G1						
21. Pulizia di strumenti musicali fissi per aule di musica, conservatori, scuole musicali, ecc.	G1						



RAPPORTINO PULIZIA E SANIFICAZIONE

TIPO INTERVENTO	frequenza prevista	Data: _____ Eseguito (X)					
22. Pulizia di porte, cancelli e portoni.	G1						
23. Pulizia di attrezzatura ludica esterna e interna	G1						
24. Lavaggio a fondo dei pavimenti con disinfettante dopo spazzatura e pulizia	G1						
25. Pulizia e disinfezione di tutti i tavoli e sedie delle mense, nonché dei ripiani di lavoro, delle maniglie degli sportelli di arredi, carrelli o elettrodomestici delle cucine	G1						
26. Eliminazione di macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportelli.	S3						
27. Spolvero dei monitori dei computer nell'aula di informatica.	S3						
28. Aspirazione/ battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini.	S3						
29. Pulizia dei cortili e delle aree esterne	S3						
30. Lavaggio dei cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno....	S3						
31. Lavaggio pareti piastrelate dei servizi igienici	S1						
32. Spolveratura "a umido" di arredi vari non di uso quotidiano	S1						
33. Pulizia dei vetri dei corridoi, degli atri e delle porte a vetri.	S1						
34. Pulizia dei computer nel laboratorio informatico, delle fotocopiatrici, delle stampanti e dei corpi radianti.	M1						
35. Spolveratura di tutte le superfici orizzontali (comprese eventuali ragnatele a soffitto)	M1						
36. Pulizia dei vetri interni delle finestre di aule, uffici,....	M1						
37. Aule convegni, teatri, aula magna (mensile o dopo ogni utilizzo)	M1						
38. Rimozione di polvere e ragnatele dalle pareti e dai soffitti.	A3						
39. Aspirazione della polvere e lavaggio di tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette dell'aerazione (aria condizionata), termoconvettori, canaline,....	A3						
40. Lavaggio delle tende non plastificate	A2						
41. Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzi delle aule, degli uffici, della palestra	A2						
42. Pulizia a fondo delle scaffalature della biblioteca e dell'archivio utilizzando per lo scopo, se necessario, anche un idoneo aspirapolvere o panni che siano stati preventivamente trattati con prodotti atti ad attirare e trattenere la polvere.	A2						
43. Pulizia delle aree verdi	A2						
44. Pulizia delle bacheche	A2						
45. Pulizia di targhe, insegne e suppellettili.	A2						
46. Lavaggio di punti luce e lampade.	A						
47. Lavaggio e disinfezione delle pareti lavabili di aule, palestra, uffici...	A						
48. Pulizia e disinfezione di locali adibiti a custodia di materiale non in uso situati nei seminterrati, negli archivi, sulle scaffalature aperte e nel magazzino dei prodotti e degli attrezzi.	A						