



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di ZEVIO

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I grado
Via F.lli Stevani, 24 - 37059 Zevio (VR) –Tel. 0457850004/Fax 0456050909
e-mail: vric84700l@istruzione.it – sito: www.icszevio.gov.it
VRIC84700L - codice fiscale 80023680236



PROGETTO PON "10.1.1A-FSEPON-VE-2017-133" – UNA SCUOLA DIVERSA CUP I95B16000030007

Prot. n. 4536/A5

Zevio 16/12/2017

All'attenzione
di tutto il personale dell'Istituto
All'Albo On line della scuola
Agli atti

AVVISO DI SELEZIONE AL PERSONALE INTERNO (Docenti, Assistenti amministrativi, Collaboratori scolastici) DA IMPIEGARE NEL COORDINAMENTO E COME SUPPORTO AMMINISTRATIVO E GESTIONALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "UNA SCUOLA DIVERSA" DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020 "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" FINANZIATO CON IL FONDO SOCIALE EUROPEO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/prot.n. 10862 del 16 settembre 2016 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità.

VISTO il progetto elaborato dalla scrivente Istituzione scolastica per la realizzazione di competenze e ambienti per l'apprendimento", candidatura n. 23408 inoltrata in data 31/10/2016 ed acquisita dall'Autorità di Gestione con prot. n. 16944 del 23/11/2016;

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/31715 del 24/07/2017 inviata alla scrivente Istituzione scolastica, autorizzativa del progetto e dell'impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico sopra richiamato per un importo complessivo di € 41.574,00;

VISTA la delibera Consiglio di Istituto n. 138 del 2 ottobre 2017 di inserimento nel Programma Annuale 2017 del nuovo progetto P.O.N. – Fondi Strutturali Europei – Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento - e di assunzione in carico del relativo finanziamento;

RILEVATA la necessità di reperire personale interno per affidare incarichi orari per lo svolgimento delle attività di coordinamento, amministrative e gestionali nell'ambito dei moduli del progetto sopraindicato;

EMANA

Il presente Avviso, riservato esclusivamente al personale interno, disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti alla fase di coordinamento e amministrativo/gestionale dei vari moduli del progetto: **“10.1.1A-FSEPON-VE-2017-133”**

Finanziamento FSE - Fondo Strutturale Europeo

PERIODO DI SVOLGIMENTO E DURATA:

Le attività, che si svolgeranno presso la sede dell'Istituto, dovranno effettuarsi entro la data del 31 agosto 2018 al di fuori del proprio orario di lavoro. A tal fine le presenze dovranno essere rilevate su apposito registro firma che deve essere convalidato dal Dirigente scolastico.

La determinazione del calendario delle attività sarà stabilita in accordo con il Dirigente scolastico.

L'impegno orario è così distribuito:

- personale Docente per il coordinamento in totale al massimo 60 ore;
- personale Docente per attività di supporto in totale al massimo 75 ore;
- personale Assistente Amministrativo in totale al massimo di 60 ore;
- personale Collaboratore scolastico in totale al massimo di 60 ore.

DESCRIZIONE ATTIVITA':

DOCENTE COORDINATORE impegno totale presunto max 60 ore:

- Sviluppo di progetti di inclusione sociale e indagine preventiva sugli alunni in difficoltà per organizzare gli interventi di sostegno adeguati;
- Coordinare tutte le attività dei tutor e degli esperti e informazione sull'inserimento dei documenti degli alunni, dei voti e quanto richiesto in piattaforma GPU per l'avvio dei moduli;

DOCENTI impegno totale presunto max 75 ore:

- Coadiuvare i tutor e gli esperti con la raccolta e l'inserimento dei documenti degli alunni, dei voti e quanto richiesto in piattaforma GPU per l'avvio dei moduli;
- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti ed all'esperto;

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI impegno totale presunto max 60 ore:

- Seguire le indicazioni e collaborare con il DS, il DSGA, gli esperti e i tutor ed essere di supporto agli stessi;
- Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti;
- Supporto amministrativo contabile di tutte le procedure, con aggiornamento delle piattaforme GPU e SIF e del sito web.

COLLABORATORI SCOLASTICI impegno totale presunto max 60 ore:

- Garantire eventuale apertura e chiusura della scuola al di fuori del proprio orario di lavoro;
- Garantire la sorveglianza nella pausa mensa per gli alunni trasportati;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica;
- Seguire le indicazioni ed essere di supporto a tutor ed esperti.

REQUISITO GENERALE DI AMMISSIONE

E' ammesso alla selezione il personale dell'Istituto scolastico con contratto a tempo indeterminato.

COMPENSO PER LA PRESTAZIONE:

Il compenso orario è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, come da tabelle del CCNL 2007 per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo:

Docenti € 17,50 lordo dipendente;

Assistenti Amministrativi € 14,50 lordo dipendente;

Collaboratori scolastici € 12,50 lordo dipendente.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata mediante incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dell'A.d.g. senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

PRESENTAZIONE DISPONIBILITA'

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (Allegato A) debitamente firmata **entro le ore 13:00 del giorno 29/12/2017** con consegna brevi manu all'Ufficio Protocollo dell'Istituto. Non saranno accettate le domande consegnate dopo la scadenza su menzionata. L'istanza di partecipazione deve essere redatta sul modello scaricabile dal sito web dell'Istituto.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

INCARICO

Le ore verranno distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità con riguardo alle esigenze di servizio e a quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità. L'attribuzione dell'incarico avverrà con formale provvedimento del Dirigente Scolastico.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Paola Uboldi.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani integrati di Intervento.

Il presente Avviso è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'Istituzione scolastica: www.icszevio.gov.it

FIRMATO DIGITALMENTE DA
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Paola Uboldi



ALLEGATO A

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER INCARICO QUALE SUPPORTO AMMINISTRATIVO/GESTIONALE
PROGETTO PON "10.1.1A-FSEPON-VE-2017-133" – UNA SCUOLA DIVERSA**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il/La sottoscritt _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
C.F. _____ residente in _____
(prov. _____) via/piazza _____ N. _____
Tel. _____ cell. _____
e-mail _____
in servizio in qualità di _____
in servizio presso la scuola dell'Infanzia/Primaria/Secondaria _____
Presa visione dell'avviso prot.n. 4536/A5 del 16/12/2017

CHIEDE

Di partecipare all'affidamento di incarichi orari quale supporto all'attività amministrativa e gestionale del progetto **"10.1.1A-FSEPON-VE-2017-133": "UNA SCUOLA DIVERSA"**

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali, nel rispetto del D.L.vo 196/2003 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per tutti gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

FIRMA _____



ALLEGATO A

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER INCARICO DI COORDINATORE DEL
PROGETTO PON "10.1.1A-FSEPON-VE-2017-133" – UNA SCUOLA DIVERSA**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il/La sottoscritt _____
nato/a _____ prov. _____ il _____
C.F. _____ residente in _____
(prov. _____) via/piazza _____ N. _____
Tel. _____ cell. _____
e-mail _____
in servizio in qualità di _____
in servizio presso la scuola dell'Infanzia/Primaria/Secondaria _____
Presa visione dell'avviso prot.n. 4536/A5 del 16/12/2017

CHIEDE

Di partecipare all'affidamento di incarichi orari in qualità di Coordinatore del progetto **"10.1.1A-FSEPON-VE-2017-133": "UNA SCUOLA DIVERSA"**

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali, nel rispetto del D.L.vo 196/2003 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per tutti gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

FIRMA _____