

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di ZEVIO

Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria I grado
Via F.lli Stevani, 24 - 37059 Zevio (VR) – Tel. 0457850004/Fax 0456050909
e-mail: vric84700l@istruzione.it – sito: www.icszevio.edu.it



Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1:Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di I e II grado e lotta alla dispersione scolastica (DM 170/2022) finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU.				
MISSIONE / COMPONENTE	Linea INVESTIMENTO	AVVISO	PROGETTO	CUP
M4 C1	M4 C1 I1.4 – riduzione divari territoriali nelle scuole secondarie di I e II grado e lotta alla dispersione scolastica	M4C1I1.4-2022-981 Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica	M4C1I1.4-2022-981-P-12290	I94D22003300006

Prot. e data come da segnatura

Al personale A.T.A.
All'Albo Online

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA per il conferimento di incarico di Supporto Tecnico-amministrativo e Organizzativo al R.U.P. - PNRR anni 2023 e 2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

VISTO il documento di "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole", relativo alla prima misura dell'Investimento 1.4 (Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado), finanziato dall'Unione Europea - Next generation EU;

VISTO il D.M. n. 170 del 24/06/2022 di riparto delle risorse per la realizzazione di "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" emanato nell'ambito della linea di investimento 1.4 "Intervento finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – Next Generation EU;

VISTO Il nostro progetto **M4C1I1.4-2022-981-P-12290** presentato in data 28/02/2023;

VISTO l'Accordo di Concessione prot. AOOGABMI/52000 del 18/03/2023, firmato dal Coordinatore dell'unità di missione, per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al suddetto progetto - CUP I94D22003300006;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. AOOGABMI/0109799 del 30/12/2022 riportante le Istruzioni operative relative al progetto;

DATI gli interventi previsti dall'investimento:

- *Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M.170-2022) in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU – Progetto M4C1I1.4-2022-P-12290*

PRESO ATTO che il supporto tecnico-amministrativo e organizzativo al RUP rientra nei costi indiretti;

VISTE le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che *“le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto”*.

VISTE le FAQ del Ministero dell'istruzione e del Merito prot. 0004302 del 14/01/2023, nelle quali si fa esplicito riferimento all'utilizzo del DSGA e di altre unità di personale ATA per il Supporto Tecnico-amministrativo e Organizzativo al R.U.P.;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività di funzionamento ordinario;

EMANA

Il seguente avviso di richiesta di disponibilità interna per il reclutamento di **personale ATA**, con nomina presso questo Istituto comprensivo a tempo indeterminato e/o determinato nell'a.s. 22/23 e che intende permanervi anche per gli aa.ss. 23/24 e 24/25, per lo svolgimento dei seguenti compiti:

1) Assistenti Amministrativi:

- ✓ Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- ✓ Supportare DS, DSGA e Team nella gestione delle anagrafiche dei corsisti nella piattaforma e nella registrazione delle attività didattiche;
- ✓ Provvedere all'inserimento dati e rendicontazioni nella Piattaforma Ministeriale “FUTURA”;
- ✓ Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
- ✓ Redigere verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- ✓ Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto e quant'altro necessario e attinente al supporto amministrativo dei progetti al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al raggiungimento dei target e milestone del Progetto.

2) Collaboratori Scolastici:

- ✓ Provvedere alla accessibilità dell'edificio scolastico in orari di chiusura;
- ✓ Supportare nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- ✓ Fornire assistenza ai disabili;
- ✓ Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiali didattici;
- ✓ Provvedere alla logistica degli ambienti;
- ✓ Collaborare con il personale coinvolto nel progetto, per quanto di competenza, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo;

3) Assistente tecnico:

- ✓ Verificare e provvedere alla manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione;
- ✓ Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e alla eventuale installazione dei software finalizzati al percorso didattico;

✓ Assistere il personale esterno nell'uso delle strumentazioni didattiche digitali della scuola.

ORE PREVISTE

Il servizio previsto, in relazione ai moduli formativi da attivare, è presumibilmente di :

- a) 100 ore circa per il personale assistente amministrativo
- b) 80 ore circa per il personale Collaboratore scolastico
- c) 20 ore circa per il personale assistente Tecnico

Esso dovrà essere prestato al di fuori del normale orario di servizio a partire dalla data dell'incarico e fino a fine progetto. Potrà essere svolto anche al sabato mattina o in orario serale per i collaboratori scolastici.

RETRIBUZIONE

Le ore saranno retribuite come da CCNL in vigore ad € 19,24 lordo Stato (A.A. e A.T.) e ad € 16,59 lordo Stato (C.S.) ed assestate a tutte le ritenute previdenziali ed assistenziali e fiscali compreso IRAP a carico dei fondi PNRR.

PRESENTAZIONE DISPONIBILITA'

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, debitamente firmata, secondo i modelli A-Dichiarazione di disponibilità e B-Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, esclusivamente brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione scolastica, **entro le ore 13.00 di venerdì 21/04/2023.**

AFFIDAMENTO INCARICO

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio a quelle personali.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

PUBBLICITA'

Il presente Avviso interno è pubblicato sul sito istituzionale all'Albo On-line e nella sezione Amministrazione Trasparente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola Uboldi

Documento Firmato Digitalmente
ai sensi del D.Lvo n. 82/2005